Рассмотрено
на Педагогическом Совете
МБОУ «СШ № 18»
Протокол № 1 от 29 августа 2019г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СШ № 18»
_____ Н.В. Гордиенко
«29» августа 2019г.
Приказ № 152 от 29.08.2019г.

Гордиенко Наталья Вячеславовна

Подписано цифровой подписью: Гордиенко Наталья Вячеславовна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C303130353036333139353939, 1.2.643.100.3=120B303635333133383232373532, email=stasik762@yandex.ru, c=RU, st=Республика Адыгея (Адыгея), o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР № 18", givenName=Наталья Вячеславовна, sn=Гордиенко, cn=Гордиенко Наталья Вячеславовна
Дата: 2021.10.06 09:45:27 +03'00'

Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в МБОУ «СШ № 18»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в МБОУ «СШ № 18».
1.2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
1.3. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2. Процедура зачёта результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практики

2.1. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей в образовательной организации может производиться для обучающихся:
- по программам, реализуемым в сетевой форме;
- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций.
2.2. Освоение обучающимися дисциплин, курсов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.
2.3. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.
2.4. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора учреждения.
2.5. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета учреждения.

2.6. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.
2.7. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:
– заявление о зачёте дисциплины;
– документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;
– копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.
2.8.Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.
2.9. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.
2.10. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.
2.11. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».
2.12. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.
2.13. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
2.14. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3. 3. Заключительные положения

3.1. Контроль за выполнением настоящего Положения осуществляется директором Учреждения. 3.2. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников, осуществляющих педагогическую деятельность в Учреждении посредством рассылки на адреса электронной почты.

3.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБОУ «СШ № 18» и действует до момента внесения и утверждения изменений .

Приложение 1

Директору МБОУ «СШ № 18»

_____

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся ____ класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации _____, имеющей юридический адрес_____

1._____
(название предмета, год обучения, в объеме ____(часов), отметка)

2. ._____
(название предмета, год обучения, в объеме ____(часов), отметка)
3. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____(часов), отметка)

4._____
(название предмета, год обучения, в объеме ____(часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

«_____»_____20____г.

Подпись _____

Приложение 2

ПРИКАЗ

«___»_____20___г. №_____

«О зачете результатов освоения
(предмета) учащегося ____ класса Ф.И.»

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом, Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачесть учащемуся ____ класса Ф.И. (предмет) с отметками «___» (_____).
Преподавателю Ф.И.О. до «____»_____20___г. включительно внести необходимые записи в индивидуальный план Ф.И.
Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Приложения:
Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
Справка (академическая справка) сторонней организации на 1 листе.

Директор:

С приказом ознакомлены: